

Администрация Петрозаводского городского округа

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
Петрозаводского городского округа  
«Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по  
художественно-эстетическому развитию детей № 61 «Золотой ключик»  
(МДОУ «Детский сад № 61»)

«ПРИНЯТО»

На общем собрании (Конференции)

Председатель общего собрания

*Донехно* / А.В.Донехно/

Протокол № 1

от «26» февраля 2026 г.

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель

Родительского комитета Учреждения

*Панезерова* И.С.Панезерова/

«26» февраля 2026 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

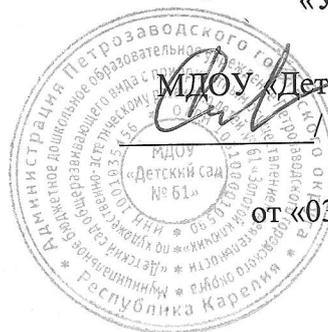
Заведующий

МДОУ «Детский сад № 61»

М.А.Францева/

Приказ № 32

от «03» марта 2026 г.



## ПРАВИЛА

внутреннего распорядка воспитанников

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
Петрозаводского городского округа «Детский сад общеразвивающего вида с  
приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому  
развитию детей № 61 «Золотой ключик»

Петрозаводск, 2026 год

## 1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее - Правила), разработаны на основании Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Устава МДОУ, СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 N 28, СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания", утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2.

1.2. Настоящие Правила определяют права воспитанников, устанавливают требования к родителям (законным представителям), а также правила поведения на мероприятиях, организуемых в детском саду для воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, в целях обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в детском саду, успешной реализации образовательных программ, соблюдения режима образовательного процесса, распорядка дня воспитанников и защиты их прав.

1.3. Соблюдение Правил обеспечивает эффективное взаимодействие участников воспитательно-образовательного процесса, а также комфортное пребывание детей в дошкольном образовательном учреждении.

1.5. Настоящие Правила размещаются на информационном стенде в МДОУ и на сайте учреждения в сети Интернет. Родители (законные представители) воспитанников МДОУ должны быть ознакомлены с настоящими Правилами.

1.6. Настоящие Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

## 2. Режим работы МДОУ «Детский сад № 61»

2.1. Режим работы ДОУ и длительность пребывания в нем детей определяется Уставом учреждения. Учреждение работает по графику пятидневной рабочей недели с двумя выходными днями: суббота и воскресенье. Группы функционируют в режиме полного дня (10,5-часового пребывания детей) с 7.30 ч. до 18.00 часов.

2.2. Количество групп определяется Учредителем исходя из их предельной наполняемости, установленной действующим законодательством.

2.3. МДОУ имеет право:

2.3.1. Предоставлять место воспитаннику в другой Образовательной организации, в случае закрытия МДОУ «Детский сад № 61» на текущий (капитальный) ремонт и вследствие форс-мажорных обстоятельств на основании распорядительных актов Учредителя.

2.3.2. Переводить ребенка в другую группу при условии оказания образовательных услуг в рамках реализации образовательной программы с учетом возрастных и индивидуальных особенностей ребенка, в том числе при противопоказаниях нахождения ребенка в группе в период вакцинации, в летний период, по заявлению родителей в случае наличия вакантных мест в группе, на период карантинных мероприятий, в случае расформирования группы, в связи с наличием не восполняемых вакансий и неисполнением муниципального задания в части объема оказания услуг.

2.3.3. Комплектовать из одновозрастной группы разновозрастную группу, в случае наличия невосполнимых вакансий в группе детей одного возраста; в случае временного зачисления в группу не привитых детей другого возраста, разобщенных с детьми, получившими полиомиелитную вакцину, при этом обеспечив соблюдение режима дня, режима занятий, в соответствии с возрастными особенностями детей, с учетом требований действующих санитарных правил и норм.

2.3.4. Расформировывать и объединять группы, а также предлагать для перевода перечень МДОУ с вакантными местами в группах данного возраста, в связи с наличием невосполнимых вакансий в части объема оказания услуг, уведомив Заказчика не менее чем за 30 календарных дней.

2.3.5. Закреплять приказом за группой групповое помещение в Образовательной организации. Переводить группу детей из одного помещения в другое, с учетом возраста детей, в том числе в течение учебного года, в случае необходимости.

2.4. МДОУ организует гибкий режим для воспитанников в адаптационный период.

2.5. Посещение воспитанниками учреждения может быть приостановлено в следующих случаях:

- текущего ремонта по предписанию государственных надзорных органов, в том числе Роспотребнадзора, Госпожнадзора;
- капитального ремонта по распоряжению Учредителя;
- в случае приостановления деятельности в связи с карантином;
- в иных случаях по распоряжению Учредителя.

### **3. Права и обязанности воспитанников и родителей (законных представителей).**

3.1. Участниками образовательных отношений в Учреждении являются дети дошкольного возраста, их родители (законные представители), педагогические работники.

3.2. Взаимоотношения участников образовательных отношений строятся на основе сотрудничества, взаимоуважения, приоритета общечеловеческих ценностей.

3.3. Права детей дошкольного возраста, посещающих Учреждение:

3.3.1. Учреждение обеспечивает права каждого ребенка дошкольного возраста в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.3.2. Детям дошкольного возраста, посещающим Учреждение, гарантируется:

3.3.2.1. Охрана жизни и здоровья;

3.3.2.2. Уважение человеческого достоинства;

3.3.2.3. Защита от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;

3.3.2.4. Удовлетворение потребности в общении;

3.3.2.5. Удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе, и др.) в соответствии с их возрастом и индивидуальными особенностями развития;

3.3.2.6. Развитие их творческих способностей и интересов;

3.3.2.7. Получение дошкольного образования;

3.3.2.8. Обеспечение присмотра и ухода;

3.3.2.9. Получение в установленном порядке дополнительных (в том числе платных) образовательных и физкультурно-оздоровительных услуг, в случае их предоставления Учреждением.

3.4. Родители (законные представителя) детей дошкольного возраста имеют право:

3.4.1. Участвовать в управлении Учреждением в соответствии с Уставом;

3.4.2. На получение их детьми в Учреждении общедоступного бесплатного дошкольного образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

3.4.3. Принимать участие в работе Педагогического совета с правом совещательного голоса;

3.4.4. Вносить предложения по улучшению работы с детьми, посещающими Учреждение, дополнительных (в том числе платных) образовательных и физкультурно-оздоровительных услуг;

3.4.5. Присутствовать в группе, которую посещает их ребенок, на условиях, определенных договором, заключенным между Учреждением и родителями (законными представителями) детей дошкольного возраста;

3.4.6. Заслушивать отчеты Руководителя Учреждения и педагогов о работе с детьми дошкольного возраста, посещающими Учреждение;

3.4.7. Создавать различные родительские объединения, ассоциации;

3.4.8. Досрочно расторгать договор с Учреждением;

3.4.9. На получение компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) детей за присмотр и уход их ребенка (детей) дошкольного возраста в Учреждении, в порядке, установленном действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации;

3.4.10. Иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

3.5. Воспитанники со статусом ограниченные возможности здоровья (далее – ОВЗ) дополнительно получает необходимую логопедическую и психологическую помощь в соответствии с заключением ПМПК:

3.5.1. Имеет право на получение бесплатных 15 занятий на логопункте;

3.5.2. Педагог-психолог не менее 1 раза в неделю проводит индивидуальные занятия с учетом рекомендаций ПМПК;

3.5.3. Специалисты (музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре), воспитатели группы проводят индивидуальную работу с учетом рекомендаций ПМПК.

3.6. Дети участников специальной военной операции кроме гарантированных льгот имеют право на бесплатное получение дополнительных образовательных услуг по договору с ДООУ на основании заявления родителей (законных представителей).

#### **4. Режим воспитательно-образовательного процесса**

4.1. Основу режима составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, образовательной деятельности, прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

4.2. Режим скорректирован с учетом работы МДОУ, контингента воспитанников, их индивидуальных особенностей, климата и времени года, в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 N 28 (далее – СП), СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания", утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2 (далее – СанПиН).

4.3. Продолжительность учебного года с 01 сентября по 31 мая. Летний оздоровительный период с 01 июня по 31 августа. Каникулярный период – до двух недель в середине года.

4.4. Календарный учебный график на каждый учебный год утверждается приказом заведующего МДОУ.

4.5. Расписание режима занятий составляется в строгом соответствии с требованиями СанПиН, федеральной образовательной программой.

4.6. Продолжительность занятий составляет:

- вторая группа раннего возраста - 10 мин.;
- младшая группа - 15 мин.;
- средняя группа - 20 мин.;
- старшая группа – 25 мин.;
- подготовительная группа - 30 мин.

В течение занятия проводится физкультминутка или физкультурная пауза. Перерыв между занятиями составляет не менее 10 мин.

4.7. Занятия начинаются не ранее 9 часов 00 минут, заканчиваются не позднее 11.00, во второй половине дня начинаются не ранее 15.30, заканчиваются не позднее 16.30. Дополнительные образовательные услуги начинаются не ранее 15.30, заканчиваются не позднее 17.30.

4.8. Занятия по физической культуре проводятся 3 раза в неделю в каждой возрастной группе, из них для детей старшего дошкольного возраста 1 раз в неделю на открытом воздухе. Занятия по музыкальному воспитанию проводятся 2 раза в неделю в каждой возрастной группе.

## **5. Правила посещения детского сада**

5.1. Основу образовательной деятельности в детском саду составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, режима занятий, прогулок. Родители (законные представители) воспитанников обязаны соблюдать установленный в детском саду распорядок и режим занятий.

5.2. Приводят в детский сад и забирают из детского сада воспитанников родители (законные представители) либо уполномоченные ими лица. Сведения об уполномоченных лицах указываются родителями (законными представителями) воспитанников в договоре между родителями (законными представителями) и детским садом. Изменения в перечень лиц вносятся по заявлению.

5.3. В случаях, когда один из родителей (законных представителей) воспитанника лишен родительских прав или ограничен в родительских правах в установленном законом порядке, родитель (законный представитель), не лишенный родительских прав и не ограниченный в правах, обязан проинформировать руководителя ДДОУ об указанных ограничениях, предоставив соответствующий документ. А также поставить об этом в известность воспитателей, работающих на группе с ребенком.

5.4. Работники детского сада обязаны удостовериться в личности лица, который приводит и забирает ребенка из детского сада.

5.5. В случаях, когда воспитанника в детский сад привел человек, не являющийся его родителем (законным представителем) или уполномоченным им лицом, воспитатель группы или уполномоченный работник детского сада, осуществляющий прием детей, обязан связаться с родителями (законными представителями) для выяснения сложившейся ситуации. При повторении указанной ситуации либо в случаях, когда возникает подозрение о нарушении прав и законных интересов воспитанника,

возможных негативных последствиях для его жизни и здоровья, воспитатель группы или уполномоченный работник детского сада, осуществляющий прием детей, обязан уведомить о сложившейся ситуации заведующего МДОУ.

Руководитель ДОО в случаях обоснованных подозрений о нарушении прав и законных интересов воспитанника, возможных негативных последствиях для его жизни и здоровья уведомляет о семье и сложившейся ситуации уполномоченные органы и организации, осуществляющие надзор за соблюдением прав несовершеннолетних.

5.6. Прием детей осуществляется с 7.30 до 8.50. Более поздний прием детей приводит к ухудшению качества реализации образовательной программы, так как педагог вынужден отвлекаться от занятия, что влечет потерю внимания остальных воспитанников. Более поздний прием может осуществляться позже, но не позднее обеденного времени, при условии заблаговременного извещения воспитателя группы в исключительных случаях (прием у врача и т.п.).

5.7. Родители (законные представители) или уполномоченные ими лица обязаны забрать воспитанника (ов) из детского сада до 18.00.

5.8. В исключительных случаях, когда родитель (законный представитель) воспитанника или уполномоченное им лицо не может забрать воспитанника вовремя, родитель (законный представитель) воспитанника обязан уведомить об этом воспитателя не позднее 17.50.

К исключительным случаям в целях настоящего пункта относятся чрезвычайные и непредотвратимые при данных условиях обстоятельства, не зависящие от родителей (законных представителей) воспитанника или уполномоченного ими лица.

Не относится к исключительным случаям установленный работодателем график работы родителей (законных представителей) воспитанника или уполномоченных им лиц, носящий постоянный характер.

Воспитатель уведомляет дежурного администратора Учреждения о возникшей ситуации у родителей (законных представителей) воспитанника или уполномоченного ими лица и о необходимости задержаться на рабочем месте.

Допускается передача воспитанника воспитателем под ответственность дежурному администратору Учреждения по согласованию с родителями (законными представителями) воспитанника. Дежурные администраторы Учреждения назначаются руководителем ДОО из числа педагогических или административных работников.

5.9.2. В случае, когда родители (законные представители) воспитанника не поставили в известность воспитателя детского сада о невозможности своевременно забрать ребенка из детского сада, а также когда воспитатель не смог связаться с родителями (законными представителями) воспитанника или уполномоченными ими лицами по данному вопросу, воспитатель уведомляет о сложившейся ситуации дежурного администратора или руководителя.

По истечении 60 минут задержки родителей (законных представителей) воспитанника или уполномоченных ими лиц и при отсутствии за это время какой-либо информации от родителей (законных представителей) руководитель ДОО уведомляет о безнадзорности ребенка уполномоченные органы и организации.

## **6 . Охрана здоровья детей.**

6.1. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в МДОУ здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома.

6.2. В МДОУ не принимаются дети с явными признаками заболевания: сыпь, сильный кашель, насморк, температура. Контроль утреннего приема воспитанников

осуществляет воспитатель и (или) уполномоченный работник детского сада, осуществляющий прием воспитанников, и (или) медицинский работник. Указанные лица опрашивают родителей о состоянии здоровья детей.

Родители (законные представители) заполняют журнал здоровья детей на группах, письменно подтверждая, что ребенок здоров.

6.3. Воспитанников, заболевших в течение дня, изолируют от здоровых воспитанников (временно размещают в изоляторе) до прихода родителей (законных представителей) или уполномоченных ими лиц. В случаях, требующих экстренного оказания медицинской помощи, дежурный администратор ДОО вызывает скорую медицинскую помощь. Допускается направление ребенка в медицинскую организацию до прихода родителей (законных представителей) в сопровождении работника ДОО, решение об этом принимает медицинский работник скорой помощи. О таком направлении в медицинскую организацию родители (законные представители) воспитанника уведомляются незамедлительно.

6.4. О невозможности прихода ребенка в МДОУ по причине болезни или другой уважительной причине необходимо обязательно сообщить в учреждение в первый день отсутствия ребенка до 9.00 по телефону 53-41-30, 53-41-40.

6.5. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней детей (за исключением выходных и праздников) дети принимаются в МДОУ только при наличии справки из медучреждения. После перенесенного заболевания в медицинском заключении (медицинской справке) указываются диагноз, длительность заболевания, сведения об отсутствии контакта с инфекционными больными.

6.6. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность воспитателя, предъявить в данном случае справку или иное медицинское заключение.

6.7. В детском саду запрещено выдавать детям какие-либо лекарственные препараты, за исключением случаев оказания первичной медико-санитарной помощи и скорой, в том числе специализированной, медицинской помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья.

Родители (законные представители) воспитанников контролируют отсутствие у воспитанников доступа к лекарственным препаратам, их отсутствие в одежде и вещах воспитанника в детском саду.

6.8. При наличии или выявлении у воспитанника аллергии или других особенностей здоровья и развития родители (законные представители) обязаны поставить в известность медицинского работника ДОО и предоставить соответствующее медицинское заключение.

6.9. Родители (законные представители) воспитанников должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребёнка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться).

Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви. У детей должны быть сменная одежда и обувь (сандалии, колготы, нижнее бельё), расческа, спортивная форма (футболка, шорты и кеды). В летний период обязателен головной убор.

6.10. Каждому воспитаннику выделяется индивидуальный шкафчик для хранения вещей.

6.11. Все вещи воспитанника, в которых он посещает детский сад, маркируются во избежание потери или случайного обмена вещей.

Порядок в детских шкафчиках поддерживают их родители (законные представители) или уполномоченные ими лица. Содержимое шкафчика проверяется ежедневно, в том числе пакеты для хранения чистого и использованного белья.

6.12 МДОУ создает условия для охраны здоровья воспитанников, в том числе обеспечивает:

- текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья воспитанников ДОУ;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в ДОУ, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

## **7. Обеспечение безопасности**

7.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

7.2. Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель (законный представитель) передает ребенка только лично в руки воспитателя.

7.3. Забирая ребенка, родитель (законный представитель) должен обязательно подойти к воспитателю, который на смене. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в МДОУ и его уход без сопровождения родителей (законных представителей).

7.4. Воспитателям категорически запрещается отдавать ребенка лицам в нетрезвом состоянии, несовершеннолетним братьям и сестрам, отпускать одних детей по просьбе родителей, отдавать незнакомым лицам.

7.5. Посторонним лицам запрещено находиться в помещении детского сада и на территории без разрешения администрации.

7.6. Запрещается въезд на территорию МДОУ на личном автомобиле.

7.7. Запрещается оставлять коляски, санки, велосипеды в помещении детского сада.

7.8. Запрещается давать ребенку в ДОУ жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики.

7.9. Родители (законные представители) воспитанников обязаны проверять содержимое карманов, одежды воспитанников на наличие опасных предметов (мелких предметов (бусины, пуговицы, детали игрушек, игрушки), предметов с острыми концами, острых, режущих, стеклянных предметов, лекарственных и иных препаратов).

Воспитатель при обнаружении опасных предметов у воспитанника во время пребывания его в детском саду вправе их изъять и передать родителям (законным представителям) или лицам, ими уполномоченным.

7.10. Во избежание несчастных случаев родители (законные представители) воспитанников обязаны следить за исправностью застежек, молний, иных функциональных элементов одежды и обуви.

На одежде, аксессуарах и обуви воспитанников должны отсутствовать декоративные элементы (бусины, бисер, пайетки и т. п.), которые способны привести к их проглатыванию, вдыханию или иным несчастным случаям.

Родители (законные представители) обязаны исключить возможность травмирования воспитанника украшениями (серьги, цепочки, броши и т. п.) как самостоятельно, так и при взаимодействии с другими воспитанниками.

Не рекомендуется одевать воспитанникам ювелирные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. Ответственность за порчу, потерю указанного имущества несут родители (законные представители) воспитанников.

7.11. В целях обеспечения безопасности воспитанников вход и выход с территории детского сада, а также въезд на территорию детского сада осуществляется в порядке, предусмотренном пропускным режимом. При парковке личного автотранспорта запрещается перекрывать подъезд к воротам для въезда и выезда служебного и специализированного транспорта на территорию детского сада.

7.12. В помещениях и на территории детского сада запрещается употреблять никотинсодержащую продукцию, употреблять путем вдыхания сжиженные углеводородные газы, содержащиеся в потенциально опасных газосодержащих товарах бытового назначения, и (или) их паров, алкогольные, слабоалкогольные напитки, пиво, наркотические средства и психотропные вещества, их прекурсоры и аналоги, другие одурманивающие вещества.

7.13. Воспитатель не отпускает воспитанника из детского сада с родителем (законным представителем) или уполномоченным им лицом при подозрении, что тот находится в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения. В этом случае воспитатель обязан незамедлительно уведомить об этом руководителя ДОУ и при необходимости вызвать органы правопорядка.

Руководитель ДОУ вправе поставить в известность уполномоченные органы и организации о ненадлежащем исполнении родителями (законными представителями) обязанностей по воспитанию детей.

7.14. В целях обеспечения безопасности, защиты жизни и здоровья воспитанников в организации ведется видеонаблюдение посредством камер открытого (закрытого) типа, установленных в помещениях, на входе, по периметру зданий и территории организации. Обработка информации, содержащей персональные данные, осуществляется в соответствии с законодательством о персональных данных. Срок хранения информации – не менее 30 суток.

## **8. Правила организации питания воспитанников.**

8.1. Детский сад организует питание воспитанников, удовлетворяющее физиологические потребности воспитанников разных возрастных групп в соответствии с требованиями санитарного законодательства.

8.2. Режим питания и количество приемов пищи устанавливаются санитарным законодательством в соответствии с длительностью пребывания воспитанников в детском саду.

8.3. Родители (законные представители) воспитанников вправе принимать участие в контроле качества питания в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами детского сада по организации питания.

8.4. Воспитанники, которые нуждаются в лечебном и диетическом питании, вправе питаться по индивидуальному меню.

8.5. Ежедневно родители (законные представители) воспитанников могут ознакомиться с меню на день, размещенных на информационных стендах в раздевалке группы или около пищеблока.

8.6. Забирать домой несъеденную ребенком еду, запрещено.

8.7. Основной локальный акт, регулирующий организацию питания в ДООУ – Положение об организации питания. Родители (законные представители) имеют право ознакомиться с указанным локальным актом.

## **9. Правила организации прогулок, занятий физической культурой на улице**

9.1. Общая продолжительность прогулок с воспитанниками составляет не менее 3 часов в день. Кратность и продолжительность одной прогулки устанавливается режимом дня группы. При температуре воздуха:

- ниже минус 15 °С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается;
- ниже минус 15 °С и скорости ветра более 15 м/с прогулка не осуществляется.

Руководитель или дежурный администратор вправе принять окончательное решение о кратности и продолжительности прогулки, исходя из реальных погодных условий.

Вечерняя прогулка осуществляется в светлое время в зависимости от сезона.

9.2. В детском саду запрещено организовывать прогулки воспитанников и занятия физкультурой на свежем воздухе вне детского сада, за исключением оборудованных мест для прогулок детей и занятий физкультурой, расположенных на внутридомовых и придомовых территориях, территории скверов, парков и других территориях, которые приспособлены для прогулок детей и занятий физкультурой.

Допускается выход за территорию детского сада с целью проведения организованной экскурсии.

В целях выхода за пределы территории детского сада:

- осуществляется сбор согласия родителей (законных представителей);
- издается приказ о выходе за территорию детского сада с приложением списка воспитанников и сопровождающих (не менее 1 взрослого на 5 детей);
- ответственным за организацию выхода заранее определяется безопасный маршрут и способы передвижения с указанием в приказе, проводится обследование данного маршрута ответственным лицом;
- используются яркие жилетки для каждого воспитанника;
- в журнале выхода за территорию детского сада указываются время выхода, место назначения, количество детей и сопровождающих, время прихода.

Выход за территорию детского сада допускается в утреннее или вечернее (светлое время суток) время, не нарушая режима приема пищи и дневного сна.

9.3. Занятия физкультурой на свежем воздухе организуются на безопасных спортивных площадках, оборудованных в соответствии с возрастом и ростом воспитанников, в соответствии с режимом дня и режимом образовательной деятельности.

9.4. Использование личных велосипедов, самокатов, санок в детском саду возможно исключительно с согласия родителей (законных представителей) только в целях участия в соревнованиях или конкурсах. При организации прогулки данный спортивный инвентарь не используется.

9.5. Прогулка детей осуществляется на закрепленных приказом руководителя участках с соблюдением правил безопасности. Допускается прогулка при неблагоприятных погодных условиях (дождь, снегопад, активное таяние снега, повышенная температура воздуха и т.п.) на специально оборудованных теневых навесах, размещенных на закрепленных участках.

9.6. Во время прогулки воспитатель:

- следит за безопасностью детского инвентаря для игр и игрового оборудования на площадке;
- обеспечивает невозможность самовольного ухода детей с площадки;
- организует активность и досуг детей;
- следит за общим состоянием детей;
- принимает все необходимые меры по предупреждению травматизма во время прогулки;
- видит каждого ребенка, не допускает ухода детей из зоны видимости;
- не использует телефон, не отвлекается на разговоры с коллегами.

## **10. Правила взаимодействия субъектов образовательных отношений.**

10.1. Педагогические и иные работники детского сада обязаны сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников с целью создания условий для успешной адаптации воспитанника в детском саду, разностороннего развития и социальной адаптации воспитанников в обществе.

10.2. Родители (законные представители) воспитанников обязаны присутствовать на родительских собраниях группы, которую посещает их ребенок, и на общих родительских собраниях детского сада, а также по возможности принимать активное участие в совместных с детьми мероприятиях, организуемых детским садом.

10.3. Родители (законные представители) воспитанников вправе обратиться за консультацией к педагогическим работникам детского сада по вопросам, касающимся развития и воспитания ребенка, в специально отведенное на это время. Запрещается требовать внимания воспитателя детского сада к своей проблеме во время выполнения воспитателем своих обязанностей по обучению, присмотру и уходу за воспитанниками в группе.

10.4. Родители (законные представители) воспитанников и педагогические работники детского сада обязаны доводить до сознания воспитанников то, что в группе и на прогулке детям следует добросовестно выполнять задания, данные педагогическими работниками, бережно относиться к имуществу детского сада и других детей, нельзя обижать друг друга, применять физическую силу, брать без разрешения личные вещи других детей, в том числе принесенные из дома игрушки, портить и ломать результаты труда других воспитанников.

10.5. Спорные и конфликтные ситуации, возникающие между работниками детского сада и родителями (законными представителями) одного воспитанника, между родителями (законными представителями) разных воспитанников разрешаются исключительно в отсутствие воспитанников в спокойном тоне.

10.6. Не допускается разбирать конфликтные ситуации между детьми родителями (законным представителем) и иным лицам, кто имеет право по договору забирать детей из детского сада, привлекая в разбирательство воспитанников.

10.7. Во всех случаях, связанных с угрозой жизни и здоровью детей, в том числе в случае агрессивного поведения родителей (законных представителей), иных лиц, указанных в договоре, любой работник детского сада имеет право нажать кнопку вызова охраны.

10.8. Воспитатель, работающий на группе, в случае возникновения конфликтных ситуаций, ситуаций, создающих угрозу жизни и здоровью детей, в первую очередь принимает меры для их защиты.

10.9. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в т. ч. в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных

нормативных актов в детском саду создана комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

## **11. Правила электронного взаимодействия с участниками образовательных отношений**

11.1. Детский сад организует электронное взаимодействие с участниками образовательных отношений посредством функционала цифровой платформы МАХ (многофункционального сервиса обмена информацией), электронной почты, форм обращения на официальном сайте ДООУ, платформы обратной связи (ПОС), госаплика в «ВКонтакте».

11.2. Запрещается при предоставлении государственных и муниципальных услуг, выполнении государственного или муниципального задания, реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования использование принадлежащих иностранным юридическим лицам и (или) иностранным гражданам информационных систем и (или) программ для электронных вычислительных машин, которые предназначены и (или) используются для обмена электронными сообщениями, при котором отправитель электронного сообщения определяет получателя или получателей электронного сообщения и не предусматривается размещение пользователями общедоступной информации в сети интернет, для передачи платежных документов и (или) предоставления информации, содержащей персональные данные граждан Российской Федерации, данные о переводах денежных средств в рамках применяемых форм безналичных расчетов, сведения, необходимые для осуществления платежей.

11.3. Работники детского сада в рамках своих должностных обязанностей создают и координируют чаты с участниками образовательных отношений с целью решения образовательных задач, в том числе родительские чаты; педагогические, методические чаты и др. Ответственности за чаты родителей (законных представителей), в которые педагог не включен, он не несет.

11.4. Работники детского сада являются модераторами созданных ими групповых чатов, что подразумевает:

- контроль за порядком общения между участниками чата, своевременное удаление негативной и избыточной информации;
- добавление участников в чат, ознакомление их с правилами коммуникации;
- удаление участников чата при их выбытии из контингента детского сада (например, отчислении обучающегося, увольнении работника и т. д.).

11.5. Работники детского сада при электронном взаимодействии с участниками образовательных отношений обязаны:

- использовать функционал цифровой платформы МАХ;
- проявлять уважение ко всем участникам коммуникации;
- не размещать в чатах личную информацию любого характера (фото, видео, иные сведения, относящиеся к персональным данным) без письменного разрешения лица, к которому такая информация относится.

11.6. Родители (законные представители) воспитанников при электронном взаимодействии с участниками образовательных отношений обязаны:

- использовать функционал цифровой платформы МАХ, либо получать информацию любым доступным законным способом, не нарушая прав других участников;

- посылать сообщения в будние дни с 7:00 до 19:00, за исключение случаев, специально оговоренных модераторами чатов или иными работниками детского сада;

- соблюдать деловой стиль общения, четко и лаконично формулировать сообщения, проявлять терпимость и сдержанность;
- решать возникшие недоразумения и конфликты мирным путем в соответствии с нормами морали, этики, законодательства и локальных актов детского сада;
- воздерживаться от сообщений и иных действий, провоцирующих противоправное поведение и конфликты, ненависть либо вражду, а также направленных на унижение достоинства человека либо группы лиц по признакам пола, расы, национальности, языка, происхождения, отношения к религии, а равно принадлежности к какой-либо социальной группе;
- не отправлять неинформативные сообщения (смайлики, эмодзи, междометия, картинки, поздравления, благодарности и т. д.), за исключением случаев, специально оговоренных модераторами чатов или иными работниками детского сада;
- не использовать в сообщениях бранные, нецензурные выражения, прозвища и иные обидные слова, унижающие честь и достоинство собеседника, угрозы, неправомерные обвинения, угрозы;
- не размещать в чатах личную информацию любого характера (фото, видео, иные сведения, относящиеся к персональным данным) без письменного разрешения лица, к которому такая информация относится;
- обеспечивать безопасность своего аккаунта в цифровой платформе МАХ.

11.7. Родители (законные представители) воспитанников при электронном взаимодействии с участниками образовательных отношений имеют право:

- узнавать и уточнять информацию, связанную с деятельностью детского сада;
- сообщать информацию, связанную с деятельностью детского сада, в том числе расписание занятий, сведения об организации досуга воспитанников в детском саду и т. д.;
- высказывать свое мнение по сути обсуждаемой темы и (или) по вопросам, связанным с деятельностью детского сада, с учетом исполнения требований пункта 9.6 Правил;
- выйти из чата в любое время.

11.8. Каждый участник образовательных отношений несет административную и уголовную ответственность за нарушение прав остальных участников.

## 12. Поощрения и дисциплинарное воздействие.

12.1. Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам МДОУ не применяются.

12.2. Дисциплина в МДОУ поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам ДОУ не допускается.

12.3. Поощрения воспитанников ДОУ проводят по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, благодарственных писем, сертификатов, небольших призов и подарков.

## 13. Защита прав воспитанников

13.1. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствие детей.

13.2. При возникновении вопросов по организации воспитательно-образовательного процесса, пребыванию ребенка в ДОУ родителям (законным представителям) следует обсудить это с воспитателями группы и (или) со старшим воспитателем, руководителем ДОУ.

13.3. В целях защиты прав воспитанников их родители (законные представители) вправе:

1. направить руководителю ДОУ обращение о нарушении и (или) ущемлении работниками прав, свобод и социальных гарантий воспитанников;
2. при недостижении мирного решения, неудовлетворенности принятыми мерами родитель (законный представитель) имеет право обратиться в управление образования Администрации Петрозаводского городского округа, надзорные органы;
3. использовать незапрещенные законодательством РФ иные способы защиты своих прав и законных интересов.